ACTA No. 839		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión Equipo Ejecutor Técnico en Asesoría Comercial		
CIUDAD Y FECHA: Pereira 02 al 06 de agosto del 2021	**HORA INICIO:** **5:00 pm**	**HORA FIN:** **6:30pm**
LUGAR Y/O ENLACE: https://meet.google.com/qjj-emri-sza https://meet.google.com/pzt-wdyz-cgm	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Comercio y Servicios Risaralda	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asignación de responsables de POI.
2. Calificación competencias básicas y transversales.
3. Asignación de temas a resumir por cada programa.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Planear y realizar seguimiento a las actividades correspondientes al equipo ejecutor del Técnico en Asesoría Comercial del 02 al 06 de agosto del 2021

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Durante La semana del 02 al 06 de agosto, se realiza encuentro virtual por la plataforma y Meet. Los instructores que hacen parte del equipo ejecutor del técnico en Asesoría comercial y técnico en venta de productos y servicios: Byron Guerrero, Nancy Franco, Eduardo Arias, Carmen Giraldo, Sandra Julieth Palacios, María del Pilar Olarte Cortés y Yuviza Gutiérrez Figueroa con el objeto de desarrollar cada uno de los temas planteados en el objetivo de estos encuentros.

1. Asignación de responsables de POI.

Se determinó que las personas que están a cargo de las fichas en las diferentes instituciones educativas se encarguen de realizar acercamiento con cada una de

las instituciones educativas para fijar fecha y hora de cada uno de las reuniones para realizar el segundo POI del año 2021.

2. Calificación competencias básicas y transversales.

Se reitera que os juicios evaluativos van a ser siempre responsabilidad del jefe de grupo así tenga un compañero instructor de apoyo, pero para dar cumplimiento y la ficha está cargada a los 2 bajo el efecto de la confianza y el profesionalismo nos compartimos esos juicios evaluativos y en el plan de Concertación debe quedar estipulado claramente que actividades califica cada instructor.

3. Asignación de temas a resumir por cada programa.

Se reparten los temas de los diferentes técnicos para realizar resumen respectivo de cada uno.

- Operaciones de Caja y Servicios en almacenes de Cadena, responsable Nancy.
- Procesamiento de información de mercados, responsable Carmen.
- Asesoría Comercial, responsable Yuviza.
- Información y Servicios, responsable Maria del Pilar.
- Operación Comercial Retail, responsable Byron.
- Información y Servicio al cliente, responsable Eduardo.

CONCLUSIONES

- Nos asignamos la tarea de realizar el agendamiento de los diferentes POI en cada una de las instituciones educativas.

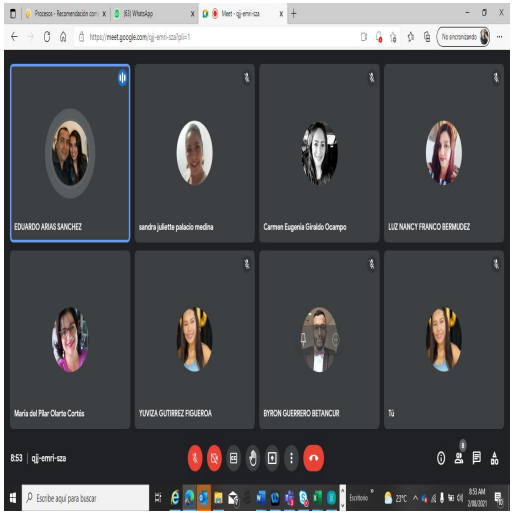
- Se concreta la dinámica a manejar a la hora de emitir juicios evaluativos por los instructores en el caso de fichas compartidas.

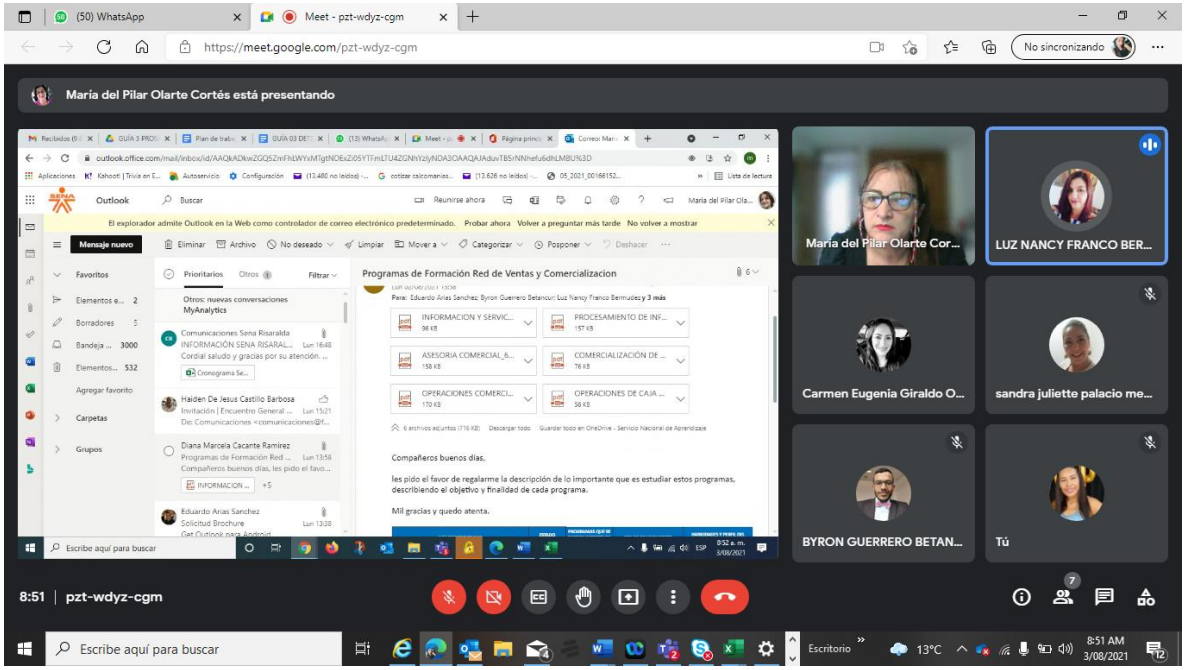
- Se asignan los diferentes técnicos para realizar resumen de cada uno de ellos.

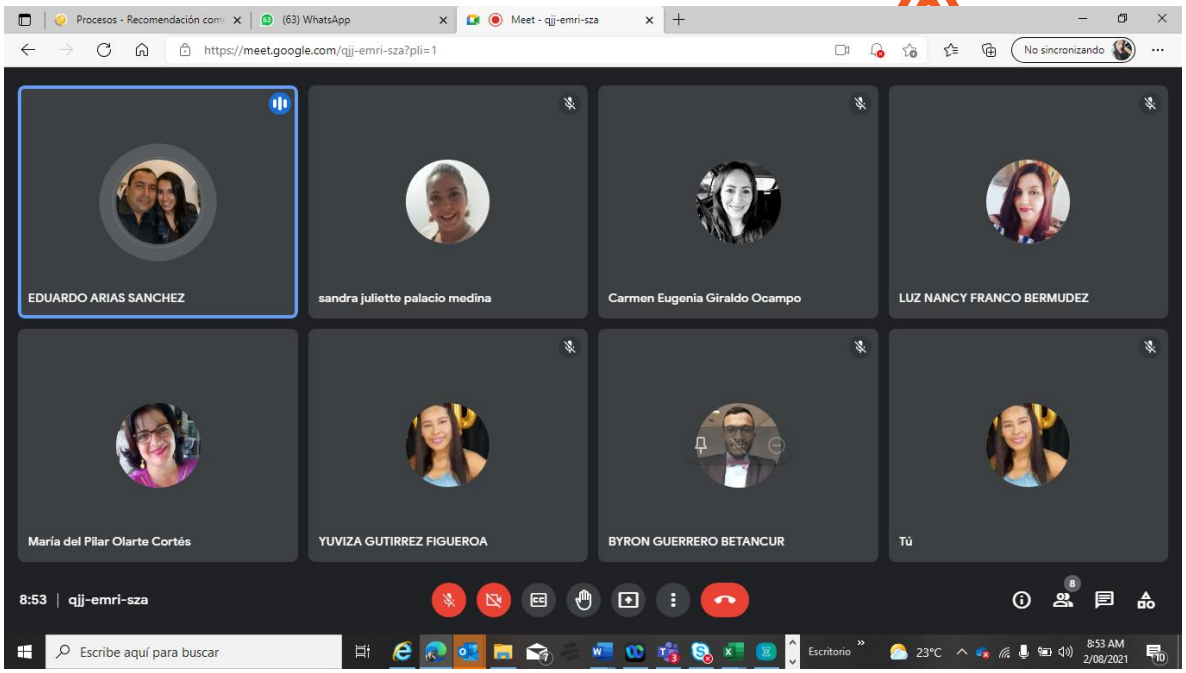
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Realizar acta reunión equipo ejecutor semana del 02 al 06 de agosto del 2021.	Yuviza Gutiérrez Figueroa.	Agosto 2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

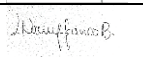
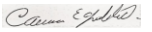
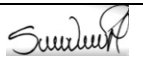

EDUARDO ARIAS SANCHEZ
sandra juliette palacio medina
Carmen Eugenia Giraldo Ocampo
LUZ NANCY FRANCO BERMUDEZ
María del Pilar Olarte Cortés
YUVIZA GUTIRREZ FIGUEROA
BYRON GUERRERO BETANCUR
Tú
8:53 | qij-emri-sza


María del Pilar Olarte Cortés está presentando
Programas de Formación Red de Ventas y Comercializacion
María del Pilar Olarte Cor...
LUZ NANCY FRANCO BER...
Carmen Eugenia Giraldo O...
sandra juliette palacio me...
BYRON GUERRERO BETAN...
Tú
8:51 | pzt-wdyz-cgm


Procesos - Recomendación com
(63) WhatsApp
Meet - qjj-emri-sza
https://meet.google.com/qjj-emri-sza?pli=1
No sincronizando
EDUARDO ARIAS SANCHEZ
sandra juliette palacio medina
Carmen Eugenia Giraldo Ocampo
LUZ NANCY FRANCO BERMUDEZ
María del Pilar Olarte Cortés
YUVIZA GUTIRREZ FIGUEROA
BYRON GUERRERO BETANCUR
Tú
8:53 | qjj-emri-sza
Escribe aquí para buscar
Escritorio
23°C
8:53 AM
2/08/2021

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA__06___ DEL MES DE___AGOSTO__ DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Planear y realizar seguimiento a las actividades correspondientes al equipo ejecutor del Técnico en Asesoría Comercial del 02 al 06 de Agosto del 2021

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	BYRON GUERRERO BETANCUR	75106171	NO	X	N/A	COMERCIO Y SERVICIOS	byrong@misena.edu.co	N/A	SI	
2	EDUARDO ARIAS SÁNCHEZ	79708337	NO	X	N/A	COMERCIO Y SERVICIOS	eduasanchez@gmail.com	N/A	SI	
3	LUZ NANCY FRANCO	42127172	NO	X	N/A	COMERCIO Y SERVICIOS	lnfranco27@sena.edu.co	N/A	SI	
4	MARIA DEL PILAR OLARTE CORTES	42068174	NO	X	N/A	COMERCIO Y SERVICIOS	pily.olarte@misena.edu.co	N/A	SI	
5	CARMEN GIRALDO	30326766	NO	X	N/A	COMERCIO Y SERVICIOS	carmengiraldo@misena.edu.co	N/A	SI	
6	YUVISA GUTIERREZ	35695714	NO	X	N/A	COMERCIO Y SERVICIOS	Ygutirrez4@misena.edu.co	N/A	SI	
7	SANDRA YULIETH PALACIOS	65777885	NO	X	N/A	COMERCIO Y SERVICIOS	Yuyitaaa2011@misena.edu.con	N/A	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA